



Alcaldía Municipal de Ilopango

Avenida San Cristóbal y Calle Francisco Menéndez, Ilopango.
Tel.: (503) 2536-5203, 2536-5238, e-mail: secretaria@alcaldiadeilopango.gob.sv
www.alcaldiadeilopango.gob.sv



El infrascrito Secretario Municipal, certifica que en el Libro de Actas y Acuerdos que esta municipalidad lleva durante el año de dos mil veinte se encuentra la que literalmente dice: **ACTA NÚMERO VEINTIOCHO:** Sesión Ordinaria, en la sala de reuniones de la Alcaldía Municipal de Ilopango, Departamento de San Salvador, a las diecisiete horas **del día diez de julio del año dos mil veinte**, convocó y presidió el Alcalde Municipal Licenciado Adán de Jesús Perdomo, el señor Síndico Municipal, Licenciado Isabel de Jesús Domínguez, presentes los **Regidores Propietarios en su orden respectivo:** Primer Regidor Propietario, Sr. José Oscar Ramos Martínez, Segunda Regidora Propietaria, Sra. Yolanda Duran de García, Tercer Regidor Propietario Sr. Ernesto Cantarero, Cuarta Regidora Propietaria, Licda. Lidia Raquel Serrano Acosta, Quinto Regidor Propietario, Sr. Carlos Ernesto Guevara Granados, Sexto Regidor Propietario, Sr. José Heriberto Ramírez Roque, Séptima Regidora Propietaria, Licda. Julia Ester Cortez Cruz, Octavo Regidor Propietario, Téc. Celso Antonio Medina Parada, Novena Regidora Propietaria, Licda. Jackeline Xiomara Baires Zepeda, Décimo Regidor Propietario Lic. Eliodoro Alas Menjivar, por votación unánime de los miembros del Concejo Municipal se acuerda que asuma en ausencia del Décimo Primer Regidor Propietario, la Sra. Katia Verónica Duran Artiga, Cuarta Regidora Suplente, Décimo Segundo Regidor Propietario, Sr. Odir Ramón Peña Espinoza, y el Secretario Municipal Lic. Edgar Fernando Duran Ríos, se constató el quorum de ley, verificado éste, se procedió a la aprobación de la agenda por voto unánime de las fracciones, por lo cual surgieron los siguientes acuerdos. **ACUERDO NÚMERO NUEVE:** El Concejo Municipal, en uso de sus facultades legales que les confiere la Constitución de la República de El Salvador y Código Municipal **CONSIDERANDO:** **A)** Vista nota de fecha diez de Julio del año dos mil veinte, por medio del cual la Oficial de Acceso a la Información Pública remite el Índice de Reserva de la Municipalidad actualizado al 30 de Junio 2020, para conocimiento del Concejo Municipal, para que se pronuncie y ratifique su contenido. **B)** Por medio de Acuerdo Municipal de Acta número CUATRO Acuerdo número VEINTICUATRO de fecha treinta y uno de Enero del año dos mil veinte, se ratificó el Índice de Reserva a Enero dos mil veinte. **C)** Considerando la EMERGENCIA COVID-19, ha disminuido la forma y carga de trabajo de todas las dependencias de la Municipalidad, aunado que por mucho tiempo se mantuvo cuarentena domiciliar del personal Municipal de la mayoría de dependencias, y a la fecha la modalidad de trabajo con turnos rotativos conlleva menos personal dando atención, lo que también reduce la generación de información. Por lo que habiendo disminución en la cantidad de información que normalmente se produce en este semestre, ésta Oficial de Información mediante memorándum de fecha dos de Julio de corriente año solicito que cada Jefatura se pronuncie sobre la clasificación de Información; Que después de realizar la clasificación contarán con Información que reúna la calidad de Reservada o Confidencial la informaran a esa Oficial de Información. **D)** Que todas los Jefes de Unidades o Departamentos, Gerentes y Director General de la Alcaldía de Ilopango, han remitido de manera escrita que no hay nueva información que reúna la calidad de reservada o confidencialidad para el primer trimestre del año 2020, ratificando los Departamentos de Registro del Estado Familiar, Informática y la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales, que se mantiene la reserva presentada a Enero 2020, siendo procedente ratificar la continuidad de **Reserva de información parcial**, misma que reúne los requisitos establecido en el artículo 21 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Por lo que este Concejo Municipal, después de haber analizado y conforme a los artículos 19, 21, 22 y 23 de la Ley de Acceso a la Información Pública y Artículo 28 y 32 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, por unanimidad de las fracciones **ACUERDA:** **I) Ratificar la Declaratoria de Reserva Parcial de los Departamentos**, en lo referente: **1) Para el Departamento de Registro del Estado Familiar:** 1.1 LIBRO RESERVADO DE ADOPCIONES DEL AÑO 1980 A JUNIO 2019 (111 DOCUMENTOS). 1.2 LIBRO RESERVADO DE ADOPCIONES DE JULIO 2019 A DICIEMBRE 2019 (02 DOCUMENTOS). **TOTAL, DE 113 PARTIDAS DE ADOPCIONES RESERVADAS.** **2) Para el Departamento de Informática:**

RECIBIDO
F. 13/07/2020
H. 2:36 PM
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
(UAIIP)



Alcaldía Municipal de Ilopango

Avenida San Cristóbal y Calle Francisco Menéndez, Ilopango.

Tel.: (503) 2536-5203, 2536-5238, e-mail: secretaria@alcaldiadeilopango.gob.sv

www.alcaldiadeilopango.gob.sv



2.1 CONTRASEÑAS DE ACCESO A SERVIDORES. 2.2 CONTRASEÑAS DE ACCESO AL SISTEMA MUNICIPAL. 2.3 USUARIOS DE EQUIPOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS. 2.4 SERVICIO DE: CORREO, ANTIVIRUS, PAGINA WEB Y FIREWALL. 2.5 OFIMÁTICA Y SISTEMAS OPERATIVOS. 2.6. REVELAR LA UBICACIÓN FÍSICA Y VIRTUALES DEL SERVIDOR. 2.7 PERFILES DE MANAGEMENT DE LOS TECNICOS. 3) Para la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI): PROCESO DE ADJUDICACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DEL EJERCICIO 2019, SE RESERVA LA PERSONERIA JURIDICA DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EN LOS PROCESOS EN RAZÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS EN LOS PROCESOS DE: 3.1 POR LICITACION PUBLICA: 3.1.1 SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE. 3.1.2 PROCESOS DE SEGUROS. 3.1.3 PROCESOS DE ADQUISICION DE LLANTAS. 3.1.4 LP-AMILOP 03/2018 LICITACIÓN PÚBLICA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA ALCALDIA DE ILOPANGO. 3.1.5 LP- AMILOP 01/2019, DENOMINADO: PROCESO DE SUMINISTRO DE MEZCLA ASFALTICA EN FRÍO Y EMULSIÓN PARA EL PROYECTO DE RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE ILOPANGO, AÑO 2019. 3.2 POR LIBRE GESTION: 3.2.1 LG-AMILOP 08/2018 DENOMINADO: SUMINISTRO DE AGUA ENVASADA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ILOPANGO DURANTE EL EJERCICIO 2019. 3.2.2 LG-AMILOP 09/2018 DENOMINADO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ILOPANGO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2019. 3.2.3 LG-AMILOP 10/2018 DENOMINADO: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ILOPANGO, DURANTE EL EJERCICIO 2019. 3.2.4 LG-AMILOP 11/2018 DENOMINADO: PROYECTO DE MEJORA DE INGRESOS POR LA OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y CONTROLES DE LA ADMINISTRACIÓN. 3.2.5 LG-AMILOP 01/2019 DENOMINADO: CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE DOS CAMIONES PARA LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS. 3.3 PROCESOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2019. SE RESERVA POR SER PROCESOS ABIERTOS QUE NO TIENEN AÚN LIQUIDACIÓN DE: 3.3.1 PROGRAMA DESARROLLO TURISTICO DEL MUNICIPIO DE ILOPANGO 2019. 3.3.2 FIESTAS CULTURALES DEL MUNICIPIO DE ILOPANGO DEL AÑO 2019. 3.3.3 FIESTAS PATRONALES DEL MUNICIPIO DE ILOPANGO DEL AÑO 2019. 3.3.4 PROGRAMA BENEFICIO SOCIAL POR DEFUNCIÓN AÑO 2019. 3.3.5 PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL GENERO 2019. 3.3.6 PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DEL ARTE URBANO PARA EL RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS EN EL MUNICIPIO DE ILOPANGO AÑO 2019. 3.3.7 PROGRAMA FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE. 3.3.8 PROGRAMA DE SALUD COMUNITARIA PREVENTIVA PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ILOPANGO 2019. 3.3.9 RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE ILOPANGO 2019. 3.4 EN CUANTO A COMPRAS AÑO 2019 SE RESERVA LA LIQUIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE COMPRA POR NO ENCONTRARSE LOS PROCESOS A LA FECHA AÚN LIQUIDADOS DE COMPRAS DE FONDO COMUN HASTA EL MONTO DE \$6,083.40 DOLARES. **4) Para la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI): PROCESO DE ADJUDICACION, EJERCICIO 2019, SE RESERVA LA PERSONERIA JURIDICA DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EN LOS PROCESOS EN RAZÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS EN LOS PROCESOS DE: 4.1 POR LICITACION PUBLICA: 4.1.1 LP-AMILOP 05/2019, DENOMINADO: COMPRA DE TRES CAMIONES RECOLECTORES PESADOS USADOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE ILOPANGO**

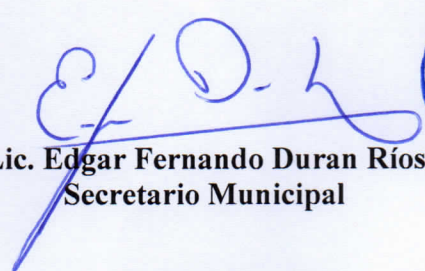


Alcaldía Municipal de Ilopango

Avenida San Cristóbal y Calle Francisco Menéndez, Ilopango.
Tel.: (503) 2536-5203, 2536-5238, e-mail: secretaria@alcaldiadeilopango.gob.sv
www.alcaldiadeilopango.gob.sv



CON FINANCIAMIENTO FODES 75%. **4.2 POR LIBRE GESTION:** **4.2.1 LG AMIOP 03/2019 DENOMINADA:** SEGUNDO LLAMAMIENTO COMPRA DE TINTAS Y TONER PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ILOPANGO EJERCICIO 2019. **4.2.2. LG-AMIOP 06/2019 DENOMINADA** CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE GONDOLA PARA LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE ILOPANGO. **4.3, PROCESOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2019, SE RESERVA POR SER PROCESOS ABIERTOS QUE NO TIENEN AÚN LIQUIDACIÓN:** **4.3.1** CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "REPARACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CENTRO ESCOLAR JARDINES DE SELT SUTT DEL MUNICIPIO DE ILOPANGO. **4.3.2.** MEJORAMIENTO EN ZONAS VERDES EN LA ADESCO PRADOS DE SAN BARTOLO, MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR. **4.3.3** CONSTRUCCIÓN DE 12 LOCALES COMERCIALES UBICADOS EN CALLE 2, AL COSTADO SUR DE LA IGLESIA CATOLICA EN LA COLONIA SANTA LUCIA, MUNICIPIO DE ILOPANGO, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR. **4.3.4.** MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA FLOTA DE CAMIONES RECOLECTORES PESADOS Y VEHÍCULOS LIVIANOS EXPRESS DE DESECHOS SOLIDOS PARA EL PERIODO COMPRENDIDO DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2019. **4.3.5.** COMPRA DE 3 CAMIONES RECOLECTORES PESADOS USADOS PARA LA RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE ILOPANGO CON FINANCIAMIENTO FODES 75%. **II)** Aprobar el Índice de Reserva Institucional compilado por la Oficial de Información de la Alcaldía de Ilopango, al 30 de junio del año 2020, por considerar estar elaborado acorde a los propósitos de esta Administración Municipal en armonía de la ley. **III)** Infórmese al Instituto de Acceso a la Información Pública la actualización del Índice de Reserva Institucional al 30 de junio 2020 y hágase su entrega dentro del plazo establecido por ley. Remitir a la Oficial de Información para hacer los procesos correspondientes. - **Certifíquese y Notifíquese.** - Extiéndase la presente a trece días del mes de julio de dos mil veinte.+++A.J.PERDOMO.Alcalde.++++E.F.D.R.Srio.++++


Lic. Edgar Fernando Duran Ríos
Secretario Municipal

